

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.02.2026, klo 16:30 - 17:38

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Linnainen (5. krs.)

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Suomen Pakolaisapu ry - Osallisuuden edistäminen ja hyvät väestösuhteet**
- § 4 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasuunnitelma toimikaudelle 2025–2027**
- § 5 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousaikojen tarkentaminen**
- § 6 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ellen Pessi, puheenjohtaja
Matias Ollila, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:44
Ville Hoikkala
Nejdet Karadag
Samuli Lahtinen
Krista Lomas

Muut saapuvilla olleet

Paulina Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Jari Salonen, Tehtäväaluepäällikkö
Piritta Puttonen, Erityisasiantuntija
Marjo Salmela, asiantuntija, kansalaisyhteiskunnan vahvistaminen (Suomen
Pakolaisapu ry), poistui 17:23

Poissa

Refka Elech
Hannu Helander
Christos Mandalios
Mika Oja, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja

Allekirjoitukset

Ellen Pessi
Puheenjohtaja

Paulina Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Krista Lomas

Samuli Lahtinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 17.2.2026 alkaen.

Paulina Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden: Marjo Salmelalle, asiantuntija, kansalaisyhteiskunnan vahvistaminen (Suomen Pakolaisapu ry) ja Piritta Puttoselle, erityisasiantuntija.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 17.2.2026 alkaen.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Samuli Lahtinen ja Krista Lomas;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 17.2.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Suomen Pakolaisapu ry - Osallisuuden edistäminen ja hyvät väestösuhteet

VAKEDno-2026-663

Suomen Pakolaisavun väestösuhdetyössä on kolme teemaa:

- Dialogi, luottamus ja polarisaation ehkäisy
- Osallisuus ja aktiivinen kansalaisuus
- Yhdenvertaiset palvelut ja kotoutumisen tuki

Kansalaisyhteiskunnan vahvistamisen asiantuntijan Marjo Salmelan alustuksessa keskitytään näistä erityisesti osallisuuteen: miksi osallisuuden edistäminen on keskeinen osa Suomen Pakolaisavun väestösuhdetyötä ja miten Pakolaisavun väestösuhdetyössä edistetään osallisuutta käytännössä.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Matias Ollila saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.44.

Marjo Salmela poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.23.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasuunnitelma toimikaudelle 2025–2027

VAKEDno-2026-664

Liitteet

- 1 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasuunnitelma toimikaudelle 2025–2027.pdf
- 2 Pöytäkirjaversio - Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasuunnitelma toimikaudelle 2025–2027

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta ei ole lakisääteinen vaikuttamistoimielin, mutta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen väestöpohjan huomioiden sen asettaminen on perusteltua. Neuvottelukunta rinnastuu muihin vaikuttamistoimielimiin, joiden tehtävänä on hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan ottaa kantaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla neuvottelukunta arvioi olevan merkitystä monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön tarvitsemien palveluiden kannalta.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasäännön mukaan neuvottelukunta laatii toimikausittain oman toimintasuunnitelmansa. Toimintasuunnitelmaluonnos (liite) on laadittu toimikaudelle 2025–2027.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintasuunnitelman toimikaudelle 2025–2027.

Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti:

1. hyväksyä liitteenä olevan toimintasuunnitelman toimikaudelle 2025–2027, sillä tarkennuksella, että toukokuun kokoukseen tuodaan tiedoksi asiakkaiden mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueelta tulevien yhteydenottojen, kuten tekstiviestien, kieleen; ja
2. valtuuttaa pöytäkirjanpitäjän tekemään teknisluonteisia korjauksia toimintasuunnitelmaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousaikojen tarkentaminen

VAKEDno-2026-665

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta pätti 2.12.2025 § 28 vuoden 2026 kokousajankohdat seuraavasti:

- Tiistaina 10.2.2026 klo 16.30
- Keskiviikkona 11.3.2026 klo 17.00
 - Kokous on Vantaan ja Keravan kaupungin sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan yhteiskokous
- Tiistaina 26.5.2026 klo 16.30
- Tiistaina 1.9.2026 klo 16.30
- Tiistaina 6.10.2026 klo 16.30
- Tiistaina 1.12.2026 klo 16.30

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen

Kevään kousaikaustausta ehdotetaan muutettavaksi siten, että 26.5.2026 pidettävä kokous siirretään pidettäväksi 19.5.2026 klo 16.30, jotta kokous ei ole samaan aikaan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksen kanssa.

Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää siirtää kevään 2026 kolmannen kokouksen pidettäväksi 19.5.2026 klo 16.30.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Tiedoksi merkittävät asiat

VAKEDno-2026-616

Oheismateriaali

1 Hyvinvointisuunnitelmatyöpajat maaliskuu 2026.pdf

Hyvinvointisuunnitelmatyöpajat maaliskuussa 2026

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue järjestää maaliskuussa Keravan ja Vantaan kaupunkien kanssa hyvinvointityöpajoja Keravalla ja Vantaalla.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta on yhdessä muiden vaikuttamistoimielinten kanssa kutsuttu osallistumaan työpajoihin.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenten lh.vakehyva.fi-sähköpostit

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenille on luotu lh.vakehyva.fi-sähköpostit.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)